

## APÊNDICE ANEXO I

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

<b>1. DADOS DO PROCESSO:</b>	
<b>Nº do Processo:</b>	2719/2024
<b>Estudo Preliminar nº:</b>	002/2034
<b>Secretaria:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para a Juventude
<b>Setor / Órgão:</b>	Setor requisitante: Proteção Básica – Proteção Especial – Secretaria Municipal de Assistência Social
<b>Objetivo:</b>	Trata-se de estudos preliminares referente a aquisição de computadores e notebooks para melhores condições de trabalho, necessidade fundamental para garantir a eficiência, transparência, segurança e prestação adequada de serviços aos cidadãos .
<b>Equipe de Planejamento:</b>	Gestor: Rosângela Caterina Cassano, matrícula 199.059, Edilene Gorete Torres Laett, matrícula 63.360 Elaboração do ETP com base em dados fornecidos pelas unidades requisitantes no DFD: Ana Caroline Lima Souza, matrícula 063.448, Monara Tavares da Silva Cunha, matrícula 199.511. <b>De acordo:</b> Yuri Guimarães Felisberto Bezerra, Secretário de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos. Matrícula: 100.518
<b>2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES</b>	
<b>Fundamentação:</b> (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021). <b>Nota explicativa:</b> No momento, não foi possível demonstrar tal previsão no Plano de Contratações Anual (PAC) desta Administração Pública Municipal uma vez que o mesmo precisa ser regulamentado pelo Município, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, que trata das normas gerais de licitação e contratação pública. Cabe dizer que o artigo 22 da referida lei estabelece que os entes federativos, incluindo os Municípios, devem instituir o seu Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações. Este sistema deve conter, entre outros elementos, o Plano de Contratações Anual (PAC). Vale destacar que o PAC é uma ferramenta essencial para o planejamento das contratações públicas ao longo do ano. Ele deve conter as estimativas de contratações de bens, serviços e obras, as modalidades de licitação a serem utilizadas, os valores envolvidos, o cronograma de realização das contratações, entre outras informações relevantes. Para que o PAC seja efetivamente adotado e aplicado no âmbito municipal, é necessário que o Município regulamente esse procedimento por meio de lei ou outro instrumento normativo adequado. Essa regulamentação deve estabelecer os procedimentos para a elaboração, aprovação, acompanhamento e execução do PAC. Portanto, esta Pasta aguarda tal regulamentação, incluindo a criação e regulamentação do Plano de Contratações Anual, para estabelecer o PAC anual desta Secretaria Municipal de Assistência Social. Essa medida contribui para uma gestão mais transparente, eficiente e alinhada com as normas e diretrizes nacionais de contratações públicas.	
<b>3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:</b>	
<b>Fundamentação:</b> Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021) A Secretaria Municipal de Assistência Social identificou a necessidade de modernizar e ampliar os recursos tecnológicos disponíveis para o desenvolvimento de suas atividades, tanto na Proteção Básica quanto na Proteção Especial.	



Atualmente, os equipamentos de informática utilizados apresentam limitações em termos de desempenho, obsolescência e capacidade de atendimento às demandas crescentes dos serviços socioassistenciais, impactando a eficiência dos trabalhos prestados à população.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível buscar alternativas para resolver esse problema, de modo a garantir que as equipes técnicas tenham acesso a ferramentas adequadas para a execução de suas funções. Assim, o presente estudo tem como finalidade avaliar as opções de mercado que atendam a essas necessidades, considerando aspectos como custo-benefício, durabilidade e suporte técnico, e embasar um eventual processo de aquisição futura.

Vale ressaltar que este estudo não apresenta ainda uma solução definitiva, mas sim uma análise das possibilidades disponíveis, com vistas a subsidiar decisões futuras quanto à melhor forma de suprir as carências tecnológicas observadas..

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021). Contratação de empresa especializada no fornecimento de computadores e notebooks conforme especificado abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTDE
01	<p><b>COMPUTADOR (DESKTOP - BÁSICO)</b></p> <p>- COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I5 10400 OU AMD RYZEN 5 3400G <b>OU SUPERIOR</b>, QUE ATENDA A PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 12.000 NO ÍNDICE PASSMARK. <b>PROCESSADOR EM LINHA DE PRODUÇÃO</b>, QUE DEVERÁ FICAR EM VIGOR POR PELO MENOS 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A PUBLICAÇÃO DO EDITAL. <b>PROCESSADORES DESCONTINUADOS NÃO SERÃO ACEITO</b>; POSSUIR 1 (UM) SSD DE 240 GIGABYTE; MEMÓRIA RAM DE NO MÍNIMO 16 (DEZESSEIS) GIGABYTES, EM 2 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 08 (OITO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 - 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL; A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX; POSSUIR PELO MENOS 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS 2.0 X 16 OU SUPERIOR; POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DE CHASSIS, COM ACIONADOR INSTALADO NO GABINETE; O ADAPTADOR DE VÍDEO INTEGRADO DEVERÁ SER NO MÍNIMO DE 01 (UM) GIGABYTE DE MEMÓRIA, POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR, SUPORTAR MONITOR COM RESOLUÇÃO DE 1920 X 1080P A 60HZ OU SUPERIOR, POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 01 (UMA) DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI; UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM; TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO) E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO); FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM COM CERTIFICAÇÃO MÍNIMA DE 80 PLUS GOLD; <b>MONITOR EM LED DE NO MÍNIMO 21" POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9) OU SUPERIOR</b>, RESOLUÇÃO 1600X900P, 60HZ <b>OU SUPERIOR</b>, COM AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO (90º); INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WI-FI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO (64 BITS) ORIGINAL MICROSOFT COM CHAVE DE ATIVAÇÃO FIXADA NO GABINETE; GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL; <b>TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS EM CONJUNTO (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVERÃO SER DA MESMA MARCA, PARA FINS DE PADRONIZAÇÃO</b>. TODOS OS ITENS DEVEM POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES PRETA E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR; <b>TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM</b></p>	un	62



	<p>USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 36 MESES ON-SITE. A CONTAR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS E DE SEUS ACESSÓRIOS. DEVERÁ ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; KIT MOUSE PAD E APOIO ERGONÔMICO DE TECLADO INCLUSO. A contratada deverá ter como premissa o fornecimento de equipamentos de excelente qualidade, observando sempre as técnicas, melhores práticas e recomendações dos modelos COBIT, ITIL PMBOK, Normas ABNT, ISO Séries 9000,20000 e 27000 e evoluções, transformações ou substituições.</p>			
02	<p><b>NOTEBOOK</b></p> <p>- PROCESSADOR COM TECNOLOGIA DE FABRICAÇÃO DE NO <b>MÁXIMO 14 NANÔMETROS</b> E DEVERÁ SER DA ÚLTIMA GERAÇÃO DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO <b>4 NÚCLEOS</b> E 4 THREADS; DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, <b>6MB DE MEMÓRIA CACHE</b> DEVERÁ ATINGIR ÍNDICE DE, NO MÍNIMO, <b>9400 (NOVE MIL E QUATROCENTOS) PONTOS PARA O DESEMPENHO</b>, TENDO COMO REFERÊNCIA A BASE DE DADOS PASSMARK CPU MARK DISPONÍVEL NO SITE <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP</a>. <b>MEMÓRIA RAM, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> TIPO DDR4 COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE, NO MÍNIMO, 2400 MHZ; POSSUIR NO MÍNIMO <b>16 (DEZESSEIS) GB DE MEMÓRIA RAM</b>, OPERANDO NO MÍNIMO A 2400 MHZ; O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR <b>2 (DOIS) SLOTS SODIMM</b> E SUPORTAR EXPANSÃO MÍNIMA DE 32GB. <b>CIRCUITOS INTEGRADOS (CHIPSET) E PLACA MÃE, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> PLACA MÃE DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO E DESENVOLVIDA ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO. NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO; O CHIPSET DEVE SER DA MESMA MARCA/FABRICANTE DO PROCESSADOR DO EQUIPAMENTO; CHIP DE SEGURANÇA TPM VERSÃO 2.0 INTEGRADO PARA CRIPTOGRAFIA ACOMPANHADO DE SOFTWARE PARA CRIPTOGRAFIA DE DADOS, PASTAS OU ARQUIVOS ESPECÍFICOS UTILIZANDO CHIP TPM COM GERENCIAMENTO CENTRALIZADO E REMOTO. <b>BIOS E SEGURANÇA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR BIOS DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU EM REGIME DE OEM COM DIREITOS DE COPYRIGHT DE LIVRE EDIÇÃO, GARANTINDO ASSIM ADAPTABILIDADE DO CONJUNTO ADQUIRIDO, COMPROVADO ATRAVÉS DE ATESTADO ESPECÍFICO PARA ESTE TERMO DE REFERÊNCIA, FORNECIDO PELO FABRICANTE DA BIOS, DECLARANDO O MODELO DO EQUIPAMENTO. NÃO SERÃO ACEITAS CUSTOMIZAÇÕES OU APENAS CESSÃO DE DIREITOS LIMITADOS; A BIOS DEVE POSSUIR MODO GRÁFICO INTERATIVO POR MOUSE/TOUCHPAD E TECLADO; BIOS EM FLASH ROM, PODENDO SER ATUALIZADA POR MEIO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO; POSSIBILITA QUE A SENHA DE ACESSO AO BIOS SEJA ATIVADA E DESATIVADA VIA SETUP; PERMITE INSERIR REGISTRO DE CONTROLE PATRIMONIAL, DE PELO MENOS 10 (DEZ) CARACTERES EM MEMÓRIA NÃO VOLÁTIL; O FABRICANTE DA BIOS DEVERÁ COMPROVAR SER MEMBRO DA UNIFIED EXTENSIBLE FIRMWARE INTERFACE (UEFI - <a href="http://www.uefi.org/members">HTTP://WWW.UEFI.ORG/MEMBERS</a>), NA CATEGORIA PROMOTERS, DESTA FORMA ATESTANDO QUE OS SEUS EQUIPAMENTOS ESTÃO EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.X OU SUPERIOR; DEVERÁ MOSTRAR AS CONFIGURAÇÕES DE HARDWARE E O NÚMERO DE SÉRIE DE IDENTIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO; SISTEMA DE DIAGNÓSTICO EM MODO DE INTERFACE GRÁFICO, EXECUTADO A PARTIR DA INICIALIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO</p>	un	21	



	<p>E INDEPENDENTE DE SISTEMA OPERACIONAL CAPAZ DE VERIFICAR O STATUS DO HARDWARE E TESTE DE STRESS DE, NO MÍNIMO, PROCESSADOR, MEMÓRIA, DISCO RÍGIDO E SISTEMA DE VENTILAÇÃO; A MENSAGEM DE ERRO GERADA POR ESTE DIAGNÓSTICO DEVERÁ SER O SUFICIENTE PARA ABERTURA DE CHAMADO DO EQUIPAMENTO DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA GARANTIA; A BIOS DEVERÁ POSSUIR FERRAMENTA CAPAZ DE APAGAR DADOS GRAVADOS NO DISCO RÍGIDO DE FORMA DEFINITIVA E IRRECUPERÁVEL SEGUNDO ALGUM PADRÃO INTERNACIONALMENTE RECONHECIDO. <b>INTERFACE DE REDE LOCAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> PLACA DE REDE INTEGRADA PADRÃO GIGABIT ETHERNET DEVE OPERAR AUTOMATICAMENTE NAS VELOCIDADES DE COMUNICAÇÃO DE 10/100/1000 MBPS SUPORTA RECURSOS DE WOL (WAKE-ON-LAN) E PXE; CONECTOR <b>RJ-45</b> COM LED DE ATIVIDADE. <b>INTERFACE DE REDE SEM FIO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> PLACA DE REDE <b>WIRELESS</b>, COMPATÍVEL COM OS PADRÕES IEEE 802.11 B/G/N/AC; OPERAR NAS BANDAS DE FREQUÊNCIAS 2.4GHZ E 5GHZ; DEVE POSSUIR BLUETOOTH VERSÃO 4.1 OU SUPERIOR <b>CONTROLADORA DE VÍDEO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b></p>			
	<p>CONTROLADORA DE VÍDEO INTEGRADA AO PROCESSADOR COM CAPACIDADE MÍNIMA DE <b>1GB DE MEMÓRIA</b> COMPARTILHADA DINAMICAMENTE; CONTROLADORA DE VÍDEO PADRÃO INTEGRADA COMPATÍVEL COM DIRECTX 12 E OPENGL 4.4. <b>UNIDADE DE ARMAZENAMENTO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> CONTROLADORA DE DISCO INTEGRADA À PLACA MÃE, PADRÃO <b>SATA-3</b>, COM TAXA TRANSFERÊNCIA DE 6.0 GB/S; UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO INSTALADA <b>SSD</b>, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE <b>320GB</b> COM LEITURA SEQUENCIAL DE, NO MÍNIMO, 450MB/S E ESCRITA SEQUENCIAL DE, NO MÍNIMO, 250MB/S MTBF (TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS) DE NO MÍNIMO 1.000.000 DE HORAS. <b>GABINETE, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> GABINETE COM TELA DE <b>LCD HD PADRÃO WLED MÍNIMO DE 14 POLEGADAS, OU SUPERIOR</b>, COM RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO <b>1366X768</b>; O GABINETE DEVERÁ POSSUIR ESPESSURA MÁXIMA DE 2,2CM; POSSUIR SLOT ESPECÍFICO PARA INSTALAÇÃO DE CABO COM TRAVA DE FIXAÇÃO ANTIFURTO; TECLADO EMBUTIDO AO GABINETE, <b>RETROILUMINADO</b> NO PADRÃO ABNT-2, EM PORTUGUÊS (PT-BR), COM TECLADO NUMÉRICO, QWERTY; ATRAVÉS DA COMBINAÇÃO DE TECLAS (FN+TECLA) OU DE TECLA (S) DEDICADA(S) DEVERÁ PERMITIR GERENCIAMENTO DE ENERGIA, CONTROLE DE VOLUME, CONTROLE DE BRILHO E CONTROLE DA REDE SEM FIO. TOUCH PAD COM 02 (DOIS) BOTÕES; POSSUIR WEBCAM COM RESOLUÇÃO HD (OU SUPERIOR) INTEGRADA E MICROFONE INTEGRADO; O CONJUNTO (NOTEBOOK E BATERIA) DEVERÁ PESAR NO MÁXIMO 2 KG; <b>ADAPTADOR DE ENERGIA E BATERIA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> ADAPTADOR DE ENERGIA DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COM TENSÃO DE ENTRADA DE 100-240 VCA, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO E POTÊNCIA DE WATTS COMPATÍVEIS; O EQUIPAMENTO DEVE ACOMPANHAR BATERIA INTEGRADA DO TIPO LI-ION OU LIPO; <b>PORTAS DE COMUNICAÇÃO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> AS SEGUINTE INTERFACES DEVEM ESTAR INTEGRADAS AO EQUIPAMENTO PELOS NOMES OU RESPECTIVOS SÍMBOLOS: POSSUIR NO MÍNIMO <b>02 (DUAS) PORTAS USB 3.0</b>, SENDO PELO MENOS UMA NO PADRÃO TIPO-C E <b>1 (UMA) PORTA USB 2.0</b>. POSSUIR <b>01 (UMA) PORTA DE VÍDEO INTEGRADA AO EQUIPAMENTO, SENDO DIGITAL HDMI</b>; POSSUIR INTERFACE COMBO DE ÁUDIO COM ENTRADA PARA</p>			



	<p>MICROFONE OU SAÍDA ESTÉREO AMPLIFICADA PARA FONES DE OUVIDO OU ALTO-FALANTES EXTERNOS; POSSUIR <b>01 (UMA) PORTA RJ-45</b> DE REDE ETHERNET COM LED DE ATIVIDADE; POSSUIR LEITOR DE SD MEMORY CARD READER INTEGRADO AO EQUIPAMENTO; <b>CONTROLADORA DE ÁUDIO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> CONTROLADORA DE ÁUDIO DE, NO MÍNIMO <b>2 (DOIS) CANAIS PADRÃO HDA</b> (HIGH DEFINITION AUDIO); CONVERSOR ESTÉREO DE, NO MÍNIMO 16 BITS (ANALÓGICO PARA DIGITAL E DIGITAL PARA ANALÓGICO). <b>SISTEMA OPERACIONAL, DRIVERS E COMPATIBILIDADE, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> O EQUIPAMENTO DEVERÁ ACOMPANHAR LICENÇA OEM DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT <b>WINDOWS 11 PRO 64BITS</b>, OU SUPERIOR, EM PORTUGUÊS DO BRASIL (PT-BR); O SISTEMA OPERACIONAL DEVE ESTAR PRÉ-INSTALADO, BEM COMO, TODOS OS DRIVERS DE ADAPTADORES INTERNOS NECESSÁRIO PARA SEU FUNCIONAMENTO; O FABRICANTE DEVE DISPONIBILIZAR NO SEU RESPECTIVO WEB SITE, DOWNLOAD GRATUITO DE TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS, BIOS E FIRMWARES PARA O NOTEBOOK OFERTADO NA VERSÃO MAIS ATUAL PARA DOWNLOAD; O FABRICANTE DEVE DISPONIBILIZAR NO SEU RESPECTIVO WEB SITE, DOWNLOAD DO SISTEMA OPERACIONAL ORIGINAL DE FABRICA; <b>MALETA:</b> PARA TRANSPORTE <b>EM NYLON, LONA OU COURO SINTÉTICO COM TAMANHO SUFICIENTE PARA ACONDICIONAMENTO DO NOTEBOOK</b> DE FORMA COM PROTEÇÃO ALMOFADADA, OFERTADO E COM COMPARTIMENTO EXTRA PARA OUTROS OBJETOS. <b>ACESSÓRIOS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b></p>			
	<p>O CABO DE FORÇA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A EXIGÊNCIA DA NOVA NORMA DO <b>INMETRO NBR 14136</b> DEVEM SER FORNECIDOS JUNTO COM O EQUIPAMENTO, TODOS OS ACESSÓRIOS E CABOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DO MESMO. <b>GARANTIA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</b> O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR GARANTIA DE <b>36 (TRINTA E SEIS) MESES</b>. <b>A contratada deverá ter como premissa o fornecimento de equipamentos de excelente qualidade, observando sempre as técnicas, melhores práticas e recomendações dos modelos COBIT, ITIL PMBOK, Normas ABNT, ISO Séries 9000,20000 e 27000 e evoluções, transformações ou substituições.</b></p>			

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.2. Da sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: Como descrito no Estudo Técnico Preliminar, a empresa contratada deverá prezar pela promoção do desenvolvimento nacional sustentável, adotar os critérios e práticas de sustentabilidade, em especial os estabelecidos no art. 4º do Decreto Federal nº 7.746/2012, entre outras:

- a) baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b) preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d) maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e) maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- f) uso de inovações que reduzem a pressão sobre recursos naturais;



**g)** origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e,  
**h)** utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

Só será admitida a oferta de computadores e notebooks, que cumpra os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO.

Só será admitida a oferta de bens de informática e/ou automação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**4.3.** Pela requisição da unidade requisitante, na presente contratação não será admitida a indicação de marcas nos termos do artigo 41, inciso I da Lei 14.133/2021;

**4.4.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

**4.5.** Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021;

**4.6.** Não será exigida a apresentação de amostra.

**4.7.** Da exigência de carta de solidariedade:

**4.7.1** Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

**4.8.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21

**5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:**





Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras aquisições, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A estimativa quantitativa foi elaborada pela Gerente de Proteção Especial, Ana Elza Silva (matrícula 62.995), pela Gerente de Proteção Básica, Edilene Gorete Torres Laett (matrícula 63.360), e pela Gestora desta Pasta, Nicole Ribeiro Lessa Cipriano (matrícula 106.137), conforme registrado nas folhas 03/14. Para embasar essa estimativa, foi conduzido um levantamento detalhado das necessidades de computadores e notebooks, ajustado ao número de servidores responsáveis pelas atividades em cada área.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Total de Servidores	19
Servidores sem Computador	5
Servidores com Computadores Obsoletos	10
<b>Total de Computadores Solicitados</b>	<b>14</b>
<b>Total de Notebooks Solicitados</b>	<b>2</b>

Atualmente, os equipamentos de informática utilizados por esta Pasta foram adquiridos por meio de outras secretarias e órgãos. Esses computadores e notebooks, oriundos de diferentes fontes, apresentam-se obsoletos e insuficientes para as atividades básicas exigidas pelo setor.

**PROTEÇÃO**

**SOCIAL**

**ESPECIAL:**

EQUIPAMENTO	TOTAL DE SERVIDORES	COMPUTADORES SOLICITADOS	NOTEBOOKS SOLICITADOS
Centro de Referência da Mulher	6	2	1
Centro LGBTQIA+	6	2	1
Creas	14	6	2
Centro Pop	6	2	1
Caivs	8	4	2
Conselho Tutelar I	14	5	1
Conselho Tutelar II	10	4	2
<b>TOTAL:</b>		<b>25</b>	<b>12</b>



**PROTEÇÃO**

**SOCIAL**

**BÁSICA:**

EQUIPAMENTO	TOTAL DE SERVIDORES	COMPUTADORES SOLICITADOS	NOTEBOOKS SOLICITADOS
Cras Centro	8	5	3
Cras Olaria	7	6	1
Cras Campo do Coelho	6	5	1
Cras Conselheiro	8	5	3
Centro de Convivência	5	2	1
<b>TOTAL:</b>		<b>23</b>	<b>9</b>

**QUANTIDADE**

**TOTAL:**

COMPUTADORES	NOTEBOOKS
62	21

Com a iminente mudança para sistemas digitais, a limitação dos equipamentos atuais tem se traduzido em sérias dificuldades operacionais. As tarefas rotineiras, que antes eram realizadas de forma eficiente, agora enfrentam atrasos e interrupções devido à incapacidade dos dispositivos de suportar as novas demandas tecnológicas comprometem a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.

Para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços oferecidos, é necessário a aquisição em novos equipamentos que atendam às especificações técnicas exigidas. A aquisição de 62 (sessenta e dois) computadores e 22 (vinte e dois) notebooks permitirá a atualização da infraestrutura tecnológica, proporcionando maior velocidade, eficiência e segurança nas operações diárias.

Diante do exposto, a aquisição de novos computadores e notebook é essencial para a modernização e otimização das atividades desta gestão. A atualização dos recursos tecnológicos não apenas resolverá as atuais dificuldades operacionais, mas também preparará a instituição para enfrentar os desafios futuros decorrentes da digitalização dos processos. Assim, solicitamos a aprovação deste pleito, cientes de que os investimentos propostos contribuirão significativamente para a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

**Justificativa para Aquisição de Notebooks para Atividades de Campo e Atendimento Domiciliar**

A presente justificativa visa esclarecer a necessidade da aquisição de **mais de um notebook** para atender às demandas das equipes dos equipamentos desta Pasta, que realizam visitas técnicas e atendimentos externos. Devido à natureza das atividades realizadas, é imprescindível que esses profissionais disponham de dispositivos móveis que permitam o acesso a documentos anteriores, atualização de dados em tempo real e o cadastramento de novos usuários diretamente nos



locais de atendimento.

Muitas das visitas são realizadas em domicílio, atendendo a usuários que se encontram acamados e não têm condições de se deslocar até a sede. Além disso, recebemos denúncias que demandam respostas rápidas e visitas in loco, onde é essencial consultar informações, registrar dados e acompanhar históricos de atendimento para garantir a precisão e continuidade dos serviços prestados.

Os notebooks solicitados permitirão que a equipe realize os atendimentos com maior agilidade e eficiência, possibilitando que dados importantes sejam inseridos no sistema digital no próprio local de atendimento, reduzindo retrabalho e agilizando o processamento das informações. Essa mobilidade é fundamental para assegurar que os serviços sejam executados com a qualidade e a rapidez que os usuários necessitam, além de garantir que os registros e atualizações estejam sempre disponíveis e centralizados no sistema.

Diante disso, a aquisição dos notebooks adicionais é fundamental para que a equipe de campo realize suas atividades de forma eficiente, garantindo a prestação de um serviço ágil, completo e acessível a todos os usuários, especialmente os que se encontram em condições de maior vulnerabilidade.

#### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise de alternativas possíveis para a solução pretendida, incluindo, entre outras opções, as seguintes:

Inicialmente, cumpre destacar que, conforme o **Decreto nº 169 de 08 de agosto de 2017**, a responsabilidade pela realização da pesquisa de mercado recai sobre a **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística**. Todavia, em atendimento às orientações da Controladoria, foi realizada uma pesquisa no **Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)** para identificar contratações similares à presente demanda.

Ressalta-se que os preços encontrados no PNCP referem-se a contratações semelhantes, mas os quantitativos e especificações não são exatamente correspondentes à necessidade atual. Portanto, os valores não devem ser considerados como referência final. Caberá à Secretaria responsável, conforme o Decreto mencionado, realizar uma pesquisa de preços de mercado para balizar adequadamente o futuro certame.

A pesquisa de mercado tem como finalidade identificar parâmetros praticados no mercado público e/ou privado, visando garantir uma contratação vantajosa para a Administração Pública, assegurando, simultaneamente, a eficácia na execução do objeto contratado.

---

### Soluções Encontradas no Mercado

Nesta etapa, não se busca definir a solução final, mas sim apresentar as alternativas disponíveis, considerando metodologias, tecnologias e inovações que possam atender às necessidades da **Secretaria Municipal de Assistência Social**.

#### Solução 1: Aquisição de computadores e notebooks com configurações básicas e intermediárias

Esta solução envolve a compra de equipamentos com especificações médias, voltados para atividades administrativas rotineiras, como processamento de textos, navegação na internet e uso de sistemas internos.

- **Prós:**
  - Custo mais acessível.
  - Ampla disponibilidade no mercado.



- Atende às demandas básicas da maioria dos setores.
  - **Contras:**
    - Desempenho limitado para aplicações que exigem maior capacidade de processamento.
    - Menor flexibilidade para upgrades e expansão.
- 

### **Solução 2: Aquisição de computadores e notebooks com configurações avançadas**

A compra de equipamentos de alto desempenho, com processadores de última geração, memória RAM ampliada e armazenamento SSD, destinada a atividades que exigem maior capacidade de processamento.

- **Prós:**
    - Desempenho superior, ideal para aplicações robustas.
    - Maior longevidade tecnológica dos equipamentos.
    - Potencial aumento da produtividade dos usuários.
  - **Contras:**
    - Custo inicial mais elevado.
    - Possível subutilização de recursos, dependendo do perfil dos usuários.
- 

### **Solução 3: Locação de computadores e notebooks**

A locação consiste no fornecimento dos equipamentos por meio de contrato, com inclusão de serviços de manutenção e suporte técnico.

- **Prós:**
    - Atualização tecnológica constante, com possibilidade de substituição dos equipamentos.
    - Redução de custos e responsabilidades com manutenção.
    - Flexibilidade para ajustes contratuais conforme a demanda.
  - **Contras:**
    - Custo acumulado ao longo do contrato pode superar o valor de compra direta.
    - Dependência de terceiros para suporte e manutenção.
    - Necessidade de renovação e renegociação constante do contrato.
- 

### **Solução 4: Adesão a Atas de Registro de Preços**

Adesão a contratos já estabelecidos por outros órgãos públicos, possibilitando uma aquisição mais ágil.

- **Prós:**
    - Processo simplificado e mais rápido.
    - Potencial para obter preços competitivos.
  - **Contras:**
    - Limitação nas especificações técnicas dos equipamentos disponibilizados na ata.
    - Dependência de condições predefinidas por outros órgãos, que podem não atender completamente às necessidades locais.
-



Com base nas soluções apresentadas, será realizada uma análise mais detalhada nas próximas etapas para definir a alternativa mais adequada, considerando a relação custo-benefício e a capacidade de atendimento às demandas específicas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nesse sentido, urge consignar nestes estudos preliminares a pesquisa de preços praticados e registrados em Atas de Registros de Preços de contratações similares bem como observamos, a contratação via licitação já pela nova lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, com o mesmo objeto, praticados no âmbito de órgãos e entidades da Administração Pública, conforme quadro demonstrativo abaixo:

ORÇAMENTOS/PREÇOS PRATICADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

ORGÃO	OBJETO	VALOR ESTIMADO	MODALIDADE/ FORMA DE CONTRATAÇÃO
MUNICÍPIO DE CAMPO REDONDO/RN	NOTEBOOK MEMÓRIA DE 8GB DDR4 (8GB X 1) 2 SODIMM TELA DISPLAY LED FULL HD 15.6 (1920 X 1080). ANTIRREFLEXO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 HOME ARMAZENAMENTO SSD NVME DE 256GB NÚMERO DE SLOTS PARA HDD 1, NÚMERO DE SLOTS PARA SSD. 1 SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PROCESSADOR INTEL CORE i5-1135G7 (2.4 GHz ATÉ 4.2GHz COM L3 CACHE DE 8MB BIVOLT, GARANTIA DE 1 ANO.	R\$4.107,33	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA  <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART.75, II  <b>TIPO:</b> AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA  <b>MODO DE DISPUTA:</b> DISPENSA COM DISPUTA  <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO  <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 09079302000171-1-000008/2024  <b>FONTE:</b> TOP DOWN CONSULTORIA LTDA
MUNICIPIO VOLTA REDONDA/RJ	NOTEBOOK, TELA SUPERIOR 14, INTERATIVIDADE DA TELA SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM SUPERIOR A 8 NÚCLEOS PR PROCESSADOR SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD, SME DISCO HDD, ARMAZENAMENTO SSD SUPERIOR A 500, BATERIA: DEFINIDO PELO FABRICANTE, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL, PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON, SITE 36.	R\$6.750,00	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA  <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART.75, II  <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA  <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA  <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO  <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 42498600000171-1-



			001354/2024 <b>FONTE:</b> COMPRAS.GOV.BR
Estância Velha/RS	NOTEBOOK COM TELA 156*  POLEGADAS FULLHD / MEMORIA DE BGB • 8GB / WINDOWS 11 PRO  PORTUGUÉS / PROCESSADOR 10  CORE DE ATÉ 47 GHZ, CACHE DE 12  MB / 15- 113507/ 512 GB SSD 1/ OFFICE HONE & BUSINESS 2021 ESD / MOUSE SEM FIO, DEMAS CONFIGURAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	R\$5.107,60	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA  <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART.75, II  <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA  <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA  <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO  <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 00505462000154-1- 000001/2024  <b>FONTE:</b> LICITACON - TCE-RS
Amazon.com	Notebook HP Intel Core i5-1215U 8GB 256GB SSD 15,6" - Windows 11	R\$2.649,90	
Município Estância Velha/RS	COMPUTADOR DESKTOP 15 – 1400 /16GB 3200MT/S 512 GB NVM E/ 500 W 80 PLUS / WIN 11 PRO PT BR MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2021 / TECLADO / MOUSE / MONITOR 215' POEGADAS FULL HD DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.	R\$3.550,00	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA  <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART.75, II  <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA  <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA  <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO  <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 0050543200015-1- 00000/2024  <b>FONTE:</b> LICITACON - TCE-RS
Amazon.com	Computador Completo Intel Core i7 16GB SSD 1TB Monitor LED 24" Windows 10 3green 3green Top 3GT- 073	R\$1.799,00	



Casas.bahia.com	Computador Completo Intel Core i7 16GB SSD 1TB Monitor LED 24" Windows 10 3green 3green Top 3GT-073	R\$1.844,99	
Parnaíba/PI	COMPUTADOR DESKTOP PROCESSADOR I5-MEMORIA DOR3 8GB- SSD 960GB - MONITOR 21.5 - TECLADO E MOUSE	R\$3.199,00	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA  <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART.75, II  <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA  <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA  <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO  <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 14396234000104-1-000021/2024  <b>FONTE:</b> STS INFORMATICA LTDA
Brosowski/SP	COMPUTADOR COMPLETO CORE I7 16GB DDR3 1 MONITOR 19,5 LED WINDOWS 10 GRAVADOR DE DVD. SAIDA PARA FONE DE OUVIDO E MICROFONE FRONTAL E TRASEIRA	R\$2.872,00	<b>MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> DISPENSA  <b>AMPARO LEGAL:</b> LEI 14.133/2021, ART.75, II  <b>TIPO:</b> ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA  <b>MODO DE DISPUTA:</b> NÃO SE APLICA  <b>REGISTRO DE PREÇO:</b> NÃO  <b>ID CONTRATAÇÃO PNCP:</b> 45301652000102-1-000121/2024  <b>FONTE:</b> Fiorilli software
7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:			



**Fundamentação:** Estimativa do valor da aquisição, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).

Como já pontuado acima, conforme Decreto nº 169, de 08 de agosto de 2017, a Pasta responsável pela realização da pesquisa de mercado é a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, todavia, em cumprimento às orientações da Controladoria Geral do Município, foi realizada pesquisa com o fito de averiguar contratações similares à presente contratação, conforme demonstrativos anexos acima, alcançados via Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. Com base nessa pesquisa, foi apurada a seguinte média de valores / valores estimados:

**ITEM- 01 - COMPUTADORES R\$ 13.264,99 ÷ 5 = R\$ 2.653,00**

R\$ 2.653,00 X 62 un = R\$164.486,00

**ITEM 02 - NOTEBOOKS: R\$ 18.614,83 ÷ 4 = R\$ 4.653,71**

R\$ 4.653,70 X 21 un = R\$97.727,70

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 262.213,70**

A estimativa do valor, para fins de procedimento licitatório ou contratação direta, será verificada no momento da efetivação da cotação de preços, a ser executada, como já explicitado, pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, na forma do Decreto Municipal nº 2007, de 16 de fevereiro de 2023 ([https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9\\_66\\_Rotina-Administrativa-NLL-141332021.html](https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9_66_Rotina-Administrativa-NLL-141332021.html)).

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

**Fundamentação:** Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Com o objetivo de proporcionar melhores condições de trabalho e garantir a prestação eficiente, segura e transparente dos serviços públicos, foi realizada uma análise detalhada do cenário atual e das necessidades institucionais. Após estudos de mercado, pesquisas de preços e avaliação das modalidades disponíveis, a aquisição de computadores e notebooks foi considerada a solução mais adequada. Essa escolha atende aos critérios de economicidade, eficiência, eficácia e padronização dos recursos tecnológicos, essenciais para suportar a execução das atividades administrativas e operacionais.

A aquisição se mostrou mais vantajosa em comparação a outras alternativas, como locação, por apresentar benefícios como:

- **Propriedade do Bem:** A aquisição garante que os equipamentos se tornem ativos permanentes da Administração Pública, possibilitando seu uso por períodos prolongados, sem a necessidade de contratos contínuos de renovação ou renegociação.
- **Custo-Benefício a Longo Prazo:** Apesar do investimento inicial, a aquisição permite uma economia significativa ao longo do tempo, eliminando gastos recorrentes com aluguel e taxas associadas à locação.
- **Flexibilidade e Autonomia:** A Administração terá total autonomia sobre os equipamentos adquiridos, permitindo sua utilização e realocação conforme as necessidades internas, sem restrições contratuais.
- **Manutenção e Atualização:** A aquisição facilita o planejamento e a gestão de manutenção e eventual substituição dos equipamentos, conforme políticas internas e vida útil dos produtos.

A modalidade escolhida para o processo licitatório é o pregão eletrônico, adotado com base nos seguintes fatores:

- **Eficiência e Agilidade:** O pregão eletrônico reduz o tempo necessário para a realização do processo licitatório, tornando-o menos burocrático e mais célere.
- **Competitividade e Melhor Oferta:** Permite ampla participação de fornecedores de diferentes localidades, favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas.
- **Transparência e Controle:** Realizado em ambiente público e auditável, garantindo segurança e conformidade com a legislação vigente.
- **Economia de Recursos Públicos:** A concorrência ampliada e a disputa por lances propiciam condições mais econômicas para a Administração.

Com base nas pesquisas realizadas e nos critérios de eficiência e economicidade, a aquisição será realizada utilizando o critério de julgamento pelo menor preço unitário por item, em conformidade com art. 37, caput e inciso XXI da CF/88.

#### 9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

**Fundamentação:** Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Em conformidade com o art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, o parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes entendendo que é tecnicamente viável e economicamente vantajoso para administração. Isto porque o parcelamento, quando viável, garante isonomia e ampliação da competitividade do certame, que são princípios gerais do Micro Sistema das Licitações e Contratos, nos termos da Súmula 247 do TCU "É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das Licitações para contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo, ou perda da economia de escala, tendo em vista o objeto de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidade autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade. Demais disto, cumpre citar o Acórdão nº 75.681/2022 Plenário do TCE/RJ que dita que a definição da divisibilidade ou não por lotes, ou itens na licitação, insere-se no âmbito da discricionariedade administrativa, competindo ao gestor público avaliar na fase de planejamento, qual meio atender ao interesse público.

#### 10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:



**Fundamentação:** Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A Contratação aqui pretendida tem por finalidade garantir o atendimento das necessidades dos serviços socioassistenciais, integrante do serviço de proteção social especial de média e alta complexidade, que tem por missão oferecer atendimento socioassistencial às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal ou social por ameaça ou violação de direitos, cujos vínculos familiares e comunitários foram rompidos e que demandam intervenções especializadas. Assim, a referida contratação na forma apresentada, pelo menor preço UNITÁRIO por item, na forma do art. 33 inciso I da Lei 14.133/2021.

**11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

**Fundamentação:** Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

**Após a realização de Pregão Eletrônico serão designados, através de Ordem de Serviço, servidores para acompanhar o recebimento do objeto.**

**Consoante a nova legislação vigente, deverá ser considerado a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na aquisição e fiscalização da execução do objeto adquirido, devendo ser realizado pelo Fiscal do contrato com a supervisão do Gestor, o controle efetivo por parte dos servidores Fiscais do contrato é imprescindível para a melhoria do controle das contratações.**

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

**Fundamentação:** Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Não há contratações correlatas e/ou interdependente para esta contratação.

**13. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

**Fundamentação:** Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

**Não se fez observar a existência de possíveis impactos ambientais, razão pela qual este item não será considerado no planejamento, no entanto, a empresa contratada deverá prezar pela promoção do desenvolvimento nacional sustentável, adotar os critérios e práticas de sustentabilidade, em especial os estabelecidos no art. 4º do Decreto Federal nº 7.746/2012, entre outras:**

- a) baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b) preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d) maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e) maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- f) uso de inovações que reduzem a pressão sobre recursos naturais;
- g) origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e,
- h) utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

Só será admitida a oferta de computadores e notebooks, que cumpra os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO. Só será admitida a oferta de bens de informática e/ou automação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

**Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.

**Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, consoante artigo 7º, inciso XIII da IN SEGES/ME Nº 40, de 22 de maio de 2020, não**



sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

A aquisição dos produtos, objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Desta forma, declaramos a viabilidade da aquisição de computadores/notebooks, para atender as necessidades da Proteção Especial, Proteção Básica e Secretaria Municipal de Assistência Social com base no estudo realizado, uma vez que é viável, necessária e adequada a presente Pasta e ao referido Equipamento requisitante.

**15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

<b>Gestor Responsável pelo Planejamento Técnico:</b>	<b>Elaborador do ETP segundo os dados fornecidos pela unidade requisitante no DFD:</b>
Rosângela Caterina Cassano Gerência de Proteção Social Especial Mat.: 199.059	Ana Caroline Lima Souza Mat. 063.448 Supervisor nível básico I de apoio administrativo
Edilene Gorete Torres Laett Gerência de Proteção Social Básica Mat.: 63.360	Amélia Cristina Domingues Fernandes Subsecretaria de Políticas Sociais e Direitos Humanos Mat. 115.162

**De acordo:**

\_\_\_\_\_  
**Yuri Guimarães Felisberto Bezerra**  
Mat. 100.518

**Secretário de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos**

Nova Friburgo/RJ, 07 de abril de 2025.